

初期設定シート〔労災情報登録〕

No.	分類	項目名	説明	設定値（製品出荷時）	運用途中 変更	備考	フ ロ ア タ イ プ	N E X T	匠	推奨設定
1	労災保険料 振替科目設定	借方科目	労災保険料を（財務情報）に仕訳として連携する伝票の借方科目コードを設定します。	未成工事支出金 法定福利費 _____	可		○	○	○	
2		貸方科目	労災保険料を（財務情報）に仕訳として連携する伝票の借方貸方コードを設定します。	未払金 _____	可		○	○	○	
3		借方工種	〔原価情報登録〕の工種別原価管理「する」の場合、設定します。〔労災保険料原価振替〕で作成する仕訳に登録する工種コードを設定します。	() 工種コードを利用	可		○	○	○	
4		借方費目	〔原価情報登録〕の工種別原価管理「する」の場合、設定します。〔労災保険料原価振替〕で作成する仕訳に登録する費目コードを設定します。	法定福利費 _____	可		○	○	○	
5		代表労災管理部	代表労災管理部門の部門コードを設定します。〔労災保険料原価振替〕の初期値となります。	_____	可	労災管理部門コードは、労災保険料原価振替で作成する仕訳の部門となります。	○	○	○	
6	労災保険管理 運用設定	受注工事登録の労災関連項目	〔受注工事登録〕の入力担当者が労災項目も登録する場合、「入力許可する」を選択します。 〔受注工事登録〕の入力担当者以外の担当者が労災項目を登録する場合、「入力不可とし表示のみとする」を選択します。	●入力を許可する （〔受注工事登録〕で入力を許可する） ○入力を不可とし表示のみとする （〔受注工事登録〕で入力を不可とする）	可	どちらの場合でも、労災項目は、〔工事労災情報登録〕で一覧形式で登録可能です。	○	○	○	入力を不可とし表示のみとする
7		労災に利用する工期開始日	労災保険管理の工期開始日を設定します。	○受注年月日 ○社内工期 ●契約工期	可		○	○	○	契約工期
8		労災に利用する工期終了日	労災保険管理の工期終了日を設定します。	○社内工期 ●契約工期	可		○	○	○	契約工期
9		労災保険料振替月	労災保険料を（財務情報）に仕訳として連携する伝票の出納日を設定します。	○工期開始月で振替 ●工期終了月で振替	可	「工期開始月で振替」で設定しても、請負金額の増減による保険料の差額分の計上は、「工期終了月」で計上されます。	○	○	○	工期終了月で振替
10		賃金総額計算時の端数処理	賃金総額計算時の端数処理方法を設定します。	●千円未満切り捨て ○四捨五入	可		○	○	○	
11	労災保険番号・届出先・事業主情報	労災保険の事業主情報を管轄事にご確認ください。								
		管轄	管轄コードを設定します。	() 管轄コードを利用		管轄コードは〔労災管轄登録〕で登録します。	○	○	○	
13		労災保険番号	労災保険番号を設定します。	_____			○	○	○	
14		届出先（報告書）	届出先の労働基準監督署の名称を設定します。	_____			○	○	○	
15		郵便番号	申請書、報告書に記載する自社の事業所の郵便番号を設定します。	_____			○	○	○	
16		電話番号	申請書、報告書に記載する自社の事業所の電話番号を設定します。	_____			○	○	○	
17		事業主住所	申請書、報告書に記載する自社の事業所の住所を設定します。	_____			○	○	○	
18		事業主名称	申請書、報告書に記載する自社の事業所の名称を設定します。	_____			○	○	○	

初期設定シート〔労災情報登録〕

2019/10/25

No.	分類	項目名	説明	設定値（製品出荷時）	運用途中 変更	備考	フ ロ ク レ イ ブ	N E X T	匠	推奨設定
19		事業主氏名	申請書、報告書に記載する自社の事業所の事業主の名称を設定します。				○	○	○	